

**POCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
OBOWIAZUJĄCE NA TERENIE 2 SŁO**

***OD 1 IX 2020 r. – DO ODWOŁANIA***

***Wersja 3 - 1.10.2020 r***

## **SPIS TREŚCI**

- I. Podstawa Prawna
- II. Zasady Ogólne
- III. Obowiązki Dyrektora Szkoły
- IV. Obowiązki Pracowników  
Obowiązki Pracowników obsługi i Administracji  
Obowiązki Nauczycieli
- V. Obowiązki Rodziców/Opiekunów Prawnych
- VI. Procedury na wypadek sytuacji zagrożenia
- VII. Przypadki szczególne
- VIII. Pomieszczenia Szczególnego Przeznaczenia
- IX. Kanały Komunikacji
- X. Postanowienia Końcowe

## Wstęp

Od 1 IX zajęcia w szkole odbywają się wg planu. Warunki pracy w naszej szkole nie pozwalają na istotne zmiany organizacyjne, ale możemy dołożyć starań, by istotnie zwiększyć poziom bezpieczeństwa. Dlatego w trosce o nasze wspólne dobro wszyscy są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania podanych procedur, natychmiastowego reagowania na przypadki ich naruszenia, informowania o tym osoby kierujące szkołą. Za zapewnienie bezpieczeństwa sobie i innym biorą solidarnie odpowiedzialność wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy i rodzice.

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz. U z 2020r. poz. 872),

## II. ZASDY OGÓLNE

1. Uczeń/nauczyciel/pracownik szkoły może wejść na jej teren tylko wtedy, gdy jego stan zdrowia jest dobry i nie ma objawów choroby, w szczególności tj. gorączka, kaszel, problemy z oddychaniem.
2. Przy wejściu do szkoły będą stać dyspensery ze środkami odkażającymi, gdzie każda osoba ma obowiązek zdezynfekować ręce. Czynność tę należy powtarzać w ciągu dnia wielokrotnie, w szczególności gdy uczeń/nauczyciel/pracownik szkoły dotykał np. klamek, przycisków i innych powierzchni, przedmiotów wspólnego użytku. Środki do dezynfekcji zapewnia szkoła i będą one rozmieszczone na korytarzach.
3. **Wymaga się**, by nie przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów.
4. **Wymaga się**, by ograniczyć do minimum dotykanie powierzchni, przedmiotów wspólnego użytku (tj. klamek, przycisków) lub jeśli to możliwe unikać bezpośredniego dotykania rękami (np. przycisk w windzie można uruchomić przy użyciu innego przedmiotu).

5. **Wymaga się** by posługiwać się w szkole wyłącznie własnymi przyborami piśmiennymi, kalkulatorami itp. – i nie pożyczać ich od innych osób.
6. Uczniowie przychodzący do szkoły powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej tj. maseczki lub przyłbice. Szkoła zapewnia te środki nauczycielom i pracownikom.
7. W szkole jest **bezwzględny nakaz używania maseczek/przyłbic** przez osoby przebywające w przestrzeni wspólnej zamkniętej – tj. na korytarzach, np. podczas przerw, w szatniach, w łazienkach i w bibliotece.
8. **Wymaga się** zasłaniania twarzy (np. maseczką, półprzyłbicą itp.) także na lekcjach, gdy nie można zachować bezpiecznego dystansu 1,5 m.
9. **Wymaga się** utrzymywania dystansu od innych osób, rezygnacji z powitań, podawania rąk, uścisków, wymieniania się przedmiotami, książkami itp.
10. **Wymaga się** opuszczenia pomieszczeń zamkniętych natychmiast, gdy jest taka możliwość, np. po zakończeniu lekcji.
11. W każdym budynku szkoły zostanie wydzielone pomieszczenie zamknięte tj. izolatka służące do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy choroby, mogącej wskazywać na zarażenie COVID-19.
12. Na terenie szkoły powinny przebywać wyłącznie osoby, których obecność jest w danym momencie niezbędna.
13. Osoby wychodzące ze szkoły podczas przerw zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności, w tym dystansu 1,5 m do innych osób, zdezynfekowania rąk po powrocie do szkoły,

### III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i wdraża procedury obowiązujące w 2 SLO do obowiązujących wymogów sanitarnych.
2. Dbą o poinformowanie rodziców, uczniów, pracowników o obowiązujących procedurach, wywieszenie instrukcji, opublikowanie procedur na stronie internetowej szkoły.
3. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
4. Ustala i wdraża zasady dezynfekcji pomieszczeń szkoły, a także przedmiotów wspólnego użytku, w tym sprzętu sportowego.

### IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

#### Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Wszystkie pomieszczenia, klamki, blaty, sprzęt komputerowy i sportowy będą raz dziennie dezynfekowane przez pracowników technicznych.
- Pracownicy techniczni są zobowiązani otworzyć okna w salach każdego dnia przed lekcjami i zamknąć je pod koniec dnia – po ich zakończeniu.
- Powierzchnie dotykowe - w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony,

klawiatury) - regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

#### Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciel wyjaśnia i przypomina uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem (potrzeba noszenia maseczek/przyłbic/półprzyłbic, mycia rąk, dezynfekcji rąk, zachowywania dystansu).
- Przestrzega zasad korzystania z przestrzeni wspólnej, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki.
- Nauczyciel dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Nauczyciele są zobowiązani dbać o wietrzenie sal, w których prowadzą lekcje – otwieranie okien po zakończeniu każdej lekcji, a także – w miarę możliwości – w trakcie lekcji.

#### **V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania z Procedurami Bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie powinni zatrzymać dziecko w domu:

- jeśli ma objawy chorobowe – w szczególności kaszel, gorączkę, duszności
- jeśli miało kontakt z osobą, u której wykryto zakażenie COVID=19.

3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania szkoły o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb, jak poddanie członków rodziny kwarantannie. Dane kontaktowe poniżej.

4. Rodzice/ prawni opiekunowie powinni być w stałym kontakcie ze szkołą, z nauczycielami, wychowawcami – przy czym zaleca się spotkania on-line i **regularne zagłądanie do dziennika elektronicznego librus**, który jest oficjalnym narzędziem kontaktu ze szkołą.

5. Rodzice/ prawni opiekunowie powinni czuwać nad tym, by dziecko prowadziło higieniczny i bezpieczny tryb życia – w szczególności by nie organizowało imprez towarzyskich i w nich nie uczestniczyło, jak również w imprezach masowych.

6. Rodzice/ prawni opiekunowie wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są dezynfekować dłonie przy wejściu lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.

## **VI. PROCEDURA NA WYPADEK SYTUACJI ZAGROŻENIA**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) uczeń/pracownik powinien pozostać w domu i zawiadomić o zaistniałej sytuacji wychowawcę/dyrektora placówki.
2. Uczeń przebywający w szkole, u którego stwierdzono występowanie objawów wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem zostaje umieszczony w izolatce przez pracownika szkoły.
2. Pracownik pozostaje z uczniem, utrzymując bezpieczną odległość.
3. Sekretarz szkoły zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora niezwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, zobowiązując ich do zorganizowania bezpiecznego transportu ucznia
5. Jeśli możliwość zakażenia występuje u pracownika szkoły, udaje się on do izolatki i uzgadnia z dyrektorem zasady bezpiecznego transportu.
6. Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Warszawie, a także wdraża zalecane przez nią zmiany organizacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## **VII. PRZYPADKI SZCZEGÓLNE**

1. Jeśli zauważasz, że ktoś nie zastosował się do którejś zasady – zwróć mu uwagę, przypomnij, że chodzi o nasze wspólne dobro, w tym o zdrowie wszystkich osób (w szczególności starszych) przebywających w szkole – nauczycieli, pracowników, uczniów, rodziców, dyrekcji.
2. W przypadku braku reakcji niezwłocznie poinformuj o tym nauczyciela/przełożonego.
3. Jeżeli źle się poczujesz w szkole – niezwłocznie zgłoś się do nauczyciela/przełożonego. Zostaniesz umieszczony w izolatce, a następnie w sposób bezpieczny przetransportowany do domu lub najbliższej placówki służby zdrowia.
4. Jeśli zauważysz w szkole osobę, mającą objawy choroby, które Cię zaniepokoiły – natychmiast poinformuj o tym nauczyciela/przełożonego.

## **VIII. POMIESZCZENIA SZCZEGÓLNEGO PRZEZNACZENIA**

1. Pokoje rekreacyjne do użytku uczniowskiego pozostaną zamknięte.
2. Z biblioteki na Solcu będzie można korzystać na szczególnych zasadach podanych w odrębnym regulaminie.
3. W pomieszczeniach kuchennych mogą się znajdować wyłącznie kubki/talerze/sztućce należące do konkretnych użytkowników i przez nich

podpisane. Użytkownicy mają obowiązek dbać o ich czystość i przechowywanie. Niepodpisane naczynia będą usuwane.

4. W szatniach mogą się znajdować wyłącznie nakrycia, buty używane w danym dniu przez ich właścicieli. Nie wolno pozostawiać w szatni rzeczy, pozostawione rzeczy będą usuwane.

## **IX. ZASADY KOMUNIKACJI**

We wszystkich sprawach można komunikować się z zespołem zarządzającym szkołą za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus:

- z dyrektorem Anną Sobalą-Zbroszczyk
- z koordynatorem DP Tomaszem Mazurem
- z wicedyrektorem LO PL Elżbietą Tyszko-Kulik

Sytuacje trudne, naruszenia zasad itp. należy zgłaszać niezwłocznie bezpośrednio do sekretariatów: Nowowiejska – 783 977 523, Solec – 513 770 090.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

### **Podsumowanie**

Szkoła przygotowuje się do różnych wariantów funkcjonowania – stacjonarnej, hybrydowej, zdalnej. Do tego ostatniego jesteśmy przygotowani w pełni – robiliśmy to przez kilka ostatnich miesięcy poprzedniego roku szkolnego, ale wiemy, że to rozwiązanie przejściowe, nie do utrzymania na dłuższą metę. Do tego pierwszego jesteśmy przygotowani nieźle – potrzebujemy tylko wdrożenia procedur, zdajemy sobie sprawę z jego niedoskonałości, ale wierzymy, że próba powrotu do normalności musi się odbyć. Żeby żyć normalnie potrzebujemy zdrowia fizycznego i psychicznego, jedno i drugie jest ważne. Musimy zgodzić się na różne niedogodności i ograniczenia, żeby w szkole stacjonarnej zachować zdrowie i żeby zachować w niej psychiczny komfort płynący z relacji z innymi ludźmi. Czy to możliwe, czy się uda? Musimy spróbować i musimy pamiętać o procedurach! Szkoła przygotowuje się również do funkcjonowania hybrydowego – obecnie tylko jako sposobu działania w sytuacjach nadzwyczajnych. Uruchomimy możliwość obserwacji lekcji uczniom, którzy z istotnych powodów zdrowotnych lub z powodu kwarantanny nie będą mogli przyjść do szkoły przez czas dłuższy niż 7 dni. Uruchomimy możliwość prowadzenia lekcji zdalnej nauczycielom, którzy z tych samych powodów nie będą mogli przyjść do pracy. Rozwiązania będą wprowadzane stopniowo, w pierwszych dwóch tygodniach września, zależnie od zgłoszonych potrzeb i konieczności.

Jeśli zdarzy się sytuacja trudna – np. zakażenie w szkole, np. fala zakażeń w Warszawie – dyrektor szkoły wystąpi do Głównego Inspektora Sanitarnego

z wnioskiem o przejście na zdalne nauczanie. Żeby to było możliwe, potrzebne jest wskazanie GIS i zgoda organu prowadzącego szkołę. Przewidujemy, że takie rozwiązania będą czasowe, po upływie czasu niezbędnego do zachowania bezpieczeństwa pewnie wrócimy do trybu stacjonarnego. Takie sytuacje mogą się powtarzać w tym roku szkolnym.

Najważniejsze jest obecnie przestrzeganie zasad: chory uczeń i nauczyciel nie mogą przyjść do szkoły, zdrowy uczeń i nauczyciel po przyjściu do szkoły muszą przestrzegać zasad: dezynfekcji, używania maseczek, dystansu w miarę możliwości. O wszystkich niepokojących sytuacjach musimy się informować. Będzie dobrze.

Anna Sobala-Zbroszczyk, dyrektor szkoły