**PROJEKTY TUTORSKIE W 2 SLO - OPIS SYSTEMU 2022/2023**

Projekt jest przedmiotem obowiązkowym dla uczniów klas pierwszych i drugich polskich oddziałów. Na świadectwie ukończenia klasy/szkoły umieszczany jest wraz z oceną końcoworoczną. Skład grup projektowych ustalany jest na podstawie opisanej poniżej procedury. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w seminariach i ewentualnych wyjazdach projektowych.

**Podstawowe cele**

1. Projekt powinien być interdyscyplinarny, ma łączyć różne dziedziny wiedzy, różne umiejętności.
2. Ma rozwijać uczniów, inspirować, budzić w nich pasje poznawcze, pozwalać im „odkrywać zdolności, kształtować umiejętności, tak aby stali się twórczymi i odpowiedzialnymi ludźmi” (fragm. misji szkoły).
3. Uczniowie mają się nauczyć pracować tą metodą (popularną w biznesie, nauce i nie tylko), w tym nauczyć się planowania pracy, terminowości, odpowiedzialności, współpracy, pracy nad konkretnym dziełem, zwanym produktem końcowym.
4. Projekt ma zaspokajać ważne potrzeby szkoły i uczniów - są to przede wszystkim potrzeby naukowe, społeczne i artystyczne (ale nie tylko, dopuszcza się, powstanie innego typu projektów).

**Podstawowe wymagania**

*dla tutorów:*

* kwalifikacje - formalne i nieformalne do realizacji zaproponowanego tematu;
* entuzjazm, chęć działania, wysoki poziom motywacji.

*dla projektów:* pomysł na projekt, jaki kandydat na tutora składa dyrektorowi, powinien odpowiadać poniższym wymaganiom i odnosić się do nich.

W propozycji projektu należy określić:

* temat, wraz z jego krótką charakterystyką;
* cel projektu (czyli jaką ważną potrzebę ma realizować);
* metody realizacji celu (proponowany plan i ogólny harmonogram działania, metody pracy grupy projektowej, ewentualnie pożądaną liczbę uczestników – max/min);
* zamierzone efekty projektu (w zakresie wiedzy i umiejętności uczniów oraz inne planowane przez tutora);
* produkt końcowy (opis zamierzonego wyniku np. opracowanie, wydawnictwo, spektakl, film, wystawa itp.); wykonanie wspólnego dzieła jest obligatoryjne, nie wystarcza tylko przyrost wiedzy czy umiejętności;
* zasoby i potrzeby związane z organizacją projektu - ich wstępna ocena.

**Wybór projektów spośród zgłoszonych propozycji**

1. Wyboru projektów realizowanych w kolejnym roku szkolnym dokonuje dyrektor w porozumieniu z pełnomocnikiem do spraw projektów, wicedyrektorem oddziałów polskich oraz przedstawicielem uczniów (pełnomocnikiem uczniów do spraw projektów), spośród zgłoszonych propozycji.

Jest to zestaw ostateczny, niepodlegający dalszej weryfikacji.

1. Lista wybranych projektów wraz z opisami umieszczana jest na stronie internetowej szkoły i na szkolnej tablicy projektów. Do opisów na stronie internetowej mogą być dołączane krótkie nagrania z wypowiedziami tutorów prezentujące temat (projekt).

**Ustalanie składu grup projektowych**

1. Podział na grupy następuje w pierwszej połowie września.
2. Każdy z uczniów klas 1-2 odbywa rozmowę z dwuosobową komisją. Dyrektor powołuje 2-3 takie komisje, tak by zapewnić sprawny przebieg rozmów. Tematem rozmowy są zainteresowania ucznia, obszary, w których mógłby wnieść coś do wykonania opracowania projektowego. Rozmowa trwa maksymalnie 10 minut.
3. Na podstawie przeprowadzonych rozmów członkowie komisji opracowują wstępny projekt podziału na grupy, który przedstawiają tutorom. Po ewentualnych korektach powstaje ostateczna wersja składu grup projektowych. Jest to wersja, obowiązująca i niepodlegająca zmianom (przenosinom, zamianom itp.).
4. Ustalony podział na grupy ogłaszany jest uczniom.
5. Zajęcia projektowe rozpoczynają się w trzecim tygodniu września.

**OBOWIĄZKI TUTORA**

1. Prowadzenie, organizacja, nadzorowanie pracy grupy projektowej w trakcie roku szkolnego.
2. Prowadzenie seminarium projektowego w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
3. Bieżące dokumentowanie pracy projektu, gromadzenie materiałów opisujących jej bieg w formie elektronicznej (ewentualnie także papierowej), nanoszenie zmian w dokumentach.

Dokumenty wymagane (powinny być przesyłane do pełnomocnika do spraw projektów):

* karta projektu
* harmonogram projektu

Tutor prowadzi dziennik w formie wpisów do dziennika elektronicznego na ogólnych zasadach; w dzienniku odnotowywane są obecności i tematy zajęć oraz oceny (cząstkowe, semestralne i końcowe).

1. Składanie pisemnych sprawozdań z realizacji projektu w sposób i w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć uczniów pracujących w grupie projektowej (zgodnie z opisanymi poniżej zasadami „Ocenianie w projekcie”). Oceny wystawiane są dwukrotnie – na koniec I semestru i na koniec roku, zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
3. Przygotowanie prezentacji końcowej projektu i przedstawienie jej podczas Festiwalu Projektowego 2 SLO.
4. Współpraca z pełnomocnikiem dyrektora d/s projektów, informowanie go o bieżących problemach, wyjazdach, przedsięwzięciach projektowych, wydarzeniach projektowych, prezentacji końcowej.
5. Współpraca z innymi tutorami, udział w spotkaniach tutorów i dniach otwartych.
6. Możliwe jest prowadzenie projektu wspólnie przez dwie osoby.

OCENIANIE W PROJEKCIE

**Kto i co ocenia?**

Tutor

1. Ocena efektu pracy – zarówno w postaci produktu końcowego i jego prezentacji na Festiwalu Projektowym, jak i korzyści odniesionych przez uczestników (przyrost umiejętności, wiedzy itp.). Ocena ta ujmowana jest w formie krótkiego sprawozdania końcowego.
2. Ocena pracy poszczególnych uczestników.

Kryteria oceny:

- wkład merytoryczny w działania projektu, jakość pracy, kreatywność;

- zaangażowanie w działania projektu, aktywność i współpraca w zespole;

- terminowość i wywiązywanie się z zadań.

Konieczne jest dokumentowanie wyników pracy ucznia wystawianymi na bieżąco ocenami cząstkowymi, które mogą być opisowe (w formule oceniania kształtującego) lub w formie cyfrowej. Są one podstawą do wystawienia oceny semestralnej i końcowej.

**Po pierwszym semestrze ocena ma formę opisową.** Tutor uwzględnia w niej także samoocenę uczestnika (wyrażoną w formie ankiety), ustosunkowując się do niej.

**Ocena końcoworoczna obejmuje całość pracy ucznia od początku roku szkolnego do zakończenia projektu. Jest ona wyrażona w skali od 1 do 6.**

W ramach wymienionych powyżej kryteriów wpływ na ocenę mają także nieobecności nieusprawiedliwione oraz spóźnienia i wcześniejsze wyjścia przed końcem spotkania projektowego bez zwolnienia przez rodziców.

Jeżeli z braku aktywności w pracach zespołu projektowego wynika zagrożenie oceną niedostateczną lub frekwencja może uniemożliwić klasyfikację z przedmiotu, tutor uprzedza ucznia i odbywa rozmowę z rodzicami.

**Niezaliczenie projektu w normalnym trybie**

W wypadku braku podstaw do klasyfikacji (nieobecności, brak ocen), uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z tematyki projektu.

Uczestnicy

1. Samoocena własnej pracy w projekcie – pod koniec pierwszego semestru.
2. Ocena projektu (realizacji tematu, pracy grupy projektowej i działań tutora) – w formie „Ankiety uczestnika projektu” po Festiwalu Projektowym.

**Zwolnienia z udziału w projektach**

1. Oprócz projektów funkcjonuje LIGA DEBATANCKA. Uczniowie, którzy weszli w skład zespołu ligi w wyniku odrębnej rekrutacji, są zwolnieni z projektów. Udział w lidze uwzględniany jest na świadectwie.
2. W wyjątkowych przypadkach uczniowie, którzy biorą udział w etapach okręgowych lub centralnych olimpiad przedmiotowych, mogą być po I semestrze zwolnieni z zajęć projektowych na wniosek wychowawcy. Powodem takiego zwolnienia mogą być też inne, bardzo istotne okoliczności. W tym wypadku ocenę końcoworoczną tutor wystawia na podstawie pracy ucznia w pierwszym semestrze.

**ORGANIZACJA PROJEKTÓW W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH

1. Propozycje projektów zgłaszane są do połowy maja 2022 r.
2. Wybór realizowanych projektów następuje w czerwcu.
3. Podział na grupy projektowe ustalony będzie na początku września.
4. Zajęcia projektowe odbywać się będą od września 2022 r. do końca kwietnia 2023 r.
5. Festiwal projektowy odbywa się w ostatnim tygodniu kwietnia.

WYJAZDY PROJEKTÓW, ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

W razie konieczności grupy projektowe mogą być zwalniane z lekcji w celu realizacji wyjść i wyjazdów (w maksymalnym wymiarze do 5 dni roboczych).

Wszelkie wyjazdy muszą być uzasadnione ważnymi potrzebami merytorycznymi projektu, a nie wynikać z „przydzielonego” każdemu projektowi limitu. Ich program akceptuje dyrekcja.

***Rafał Kardaś***

*Pełnomocnik d/s projektów*