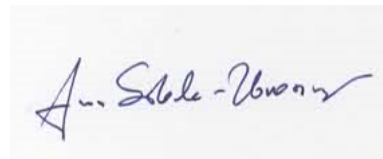


Regulamin Rekrutacji Dodatkowej do 2 SLO

1. Organizacja rekrutacji dodatkowej jest możliwa w przypadku gdy:
 - a) w toku rekrutacji głównej nie uda się pozyskać 22 kandydatów do każdej klasy I na dany rok szkolny
 - b) w trakcie roku szkolnego zwolni się miejsce w którejś z klas.
2. W przypadku opisanym w ust. 1a dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu rekrutacji dodatkowej i wyznacza termin dodatkowego egzaminu wstępnego – na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji do danego typu oddziałów (polskich lub międzynarodowych).
3. W przypadku opisanym w ust. 1b dyrektor szkoły podejmuje decyzję o otwarciu rekrutacji dodatkowej i powiadamia o niej wszystkich zainteresowanych kandydatów, którzy w danym roku szkolnym złożyli podania o przyjęcie do danej klasy.
4. Przebieg rekrutacji dodatkowej:
 - a) rozmowa kandydata z dyrektorem lub jego pełnomocnikiem (celem rozmowy jest ustalenie profilu kandydata oraz zbadanie czy istnieją okoliczności, które uniemożliwiają rekrutację do danej klasy - np. brak miejsc w grupie przedmiotowej, w której kandydat chce się uczyć lub w roczniku nie ma odpowiedniej dla kandydata grupy językowej),
 - b) po rozmowie dyrektor lub jego pełnomocnik podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego i wyznacza jego termin
 - c) kandydat przystępuje do egzaminu wstępnego z j. polskiego, j. angielskiego i matematyki – na poziomie grupy, do której aplikuje, oraz rozmowa kwalifikacyjna (dotyczy oddziałów międzynarodowych); przy czym w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych warunków rekrutacji (np. zwolnienia kandydata do oddziałów międzynarodowych z egzaminu z j. polskiego i skierowanie go na egzamin z English A).
5. Dyrektor szkoły ogłasza wyniki rekrutacji dodatkowej i podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
6. Rodzice kandydata lub kandydat, o którym mowa w ust 5, są zobowiązani niezwłocznie dostarczyć do szkoły oryginał ostatniego świadectwa uzyskanego przez kandydata w toku nauki, a także oryginał zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty (dotyczy kandydatów do kl. I, jak również podpisaną umowę o świadczeniu usług edukacyjnych).
7. Szkoła nie udostępnia do wglądu prac egzaminacyjnych, na prośbę rodzica przygotowuje recenzję wskazanej pracy.



Dyrektor szkoły

Warszawa, 1.09.2021 r.