

Regulamin Funduszu Stypendialnego 2SLO TALENTY

im. Artura Kozłowskiego

2 Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Międzynarodowymi im. Pawła
Jasienicy STO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundusz Stypendialny im. Artura Kozłowskiego na wspieranie młodych talentów w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi im. Pawła Jasienicy STO, dalej zwany „Funduszem 2SLO Talenty” został utworzony w drodze Uchwały nr 1 Zarządu z dn. 28.07.2021 r.
2. Fundusz upamiętnia naszego wieloletniego nauczyciela matematyki Artura Kozłowskiego, który wniósł znaczący wkład w kształtowanie prospołecznych postaw i zamiłowanie do zdobywania rzetelnej wiedzy przez młodzież. W uznaniu zasług, jakie dla rozwoju 2SLO położył śp. Artur Kozłowski, Zarząd SKT 144 STO postanowił nadać Funduszowi Stypendialnemu 2SLO TALENTY jego imię.
3. Fundusz stypendialny został utworzony w celu pomocy uczniom SLO, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki egzaminów wstępnych lub uczniom 2 SLO, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a ich rodzice/opiekunowie prawni ze względu na sytuację materialną nie są w stanie ponosić kosztów czesnego.
4. Z Funduszu przyznaje się stypendia, które przeznaczają się na częściowe pokrycie czesnego w związku z uczęszczaniem ucznia do 2 SLO.

§ 2

Definicje

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd SKT 144 STO.
2. **2SLO** - należy przez to rozumieć 2 Społeczne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Międzynarodowymi im. Pawła Jasienicy STO
3. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną działającą przy 2 SLO, powoływaną w związku z funkcjonowaniem Funduszu 2SLO Talenty.

4. **Regulaminie 2 SLO Talenty** - należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Stypendialnego 2SLO Talenty im. Artura Kozłowskiego 2 Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałam Międzynarodowymi im. Pawła Jasienicy STO
5. **Stypendium** – należy przez to rozumieć formę pomocy udzieloną przez Komisję stypendialną ze środków Funduszu 2SLO Talenty na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. **Uczniu** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów 2 SLO.
7. **Sytuacji materialnej** – należy przez to rozumieć udokumentowaną sytuację finansową rodziny ucznia, która m.in. uniemożliwia rodzinie terminowe wywiązywanie się z zobowiązań wobec 2 SLO, niezależną od rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
8. **Dobre wyniki egzaminów wstępnych** – należy przez to rozumieć wyniki osiągnięte na egzaminie wstępnym przez pierwszych 10 kandydatów.
9. **Dobre wyniki w nauce** – należy przez to rozumieć wyniki
 - w oddziałach polskich: w klasach I i II średnia ocen minimum 4,75 a w klasach III i IV średnia ocen minimum 4,75 z przedmiotów na poziomie rozszerzonym,
 - w oddziałach międzynarodowych przygotowujących do programu DP: średnia ocen minimum 4,75
 - w oddziałach międzynarodowych realizujących program DP: średnia ocen minimum 5,5 z przedmiotów na poziomie HL.

§ 3

Fundusz 2SLO TALENTY

1. Fundusz 2SLO TALENTY zasilany jest z darowizn i z innych źródeł.
2. Wysokość Funduszu 2SLO TALENTY ze środków własnych ustala Zarząd w drodze uchwały, na każdy rok obrotowy.
3. Administrowanie środkami Funduszu 2SLO TALENTY, w tym rozpatrywanie wniosków i przyznawanie stypendiów, Zarząd powierza Komisji Stypendialnej.
4. Obsługę administracyjną wniosków prowadzi sekretariat 2 SLO, w tym w zakresie przyjmowania wniosków i przekazywania ich do Komisji Stypendialnej (zwanej dalej Komisją).

§ 4

Komisja stypendialna Funduszu 2SLO TALENTY

1. Zarząd SKT 144 STO powołuje Komisję Stypendialną i wyznacza jej Przewodniczącego na 3 lata w drodze uchwały.

2. Komisja składa się od 3 do 5 osób, w tym dyrektor szkoły lub osoba przez niego delegowana, przedstawiciel Komisji Rewizyjnej i/lub Zarządu oraz przedstawiciel Rady Nauczycieli i/lub przedstawiciel Darczyńców.
3. Zarząd sprawuje nadzór nad pracą Komisji w trybie art.56 ust.2 pkt 1 Statutu STO.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o wpłynięciu wniosków wymagających rozpatrzenia.
5. Posiedzenia Komisji są protokółowane.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie SKT lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
7. Decyzje Komisji mają formę uchwały i muszą być podjęte przy udziale minimum 3 członków Komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
8. W przypadku odrzucenia wniosku, wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji.
9. O przyznaniu, odmowie przyznania, odebraniu lub zawieszeniu wypłaty stypendium, a także nierozpatrzeniu wniosku, Przewodniczący Komisji zawiadamia Wnioskodawcę. Zawiadomienie przekazywane jest w trybie określonym w § 7 ust. 3 Regulaminu.
10. Od uchwały Komisji przysługuje odwołanie do Zarządu SKT nr 144 STO w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji. Zarząd rozpatruje odwołanie w ciągu 21 dni od wpłynięcia i pisemnie uzasadnia swoją decyzję.
11. Komisja składa Zarządowi raport z działalności co najmniej raz w roku.

§ 5

Osoby uprawnione i formy pomocy

1. Środki z Funduszu 2SLO TALENTY przeznaczone są dla uczniów 2 SLO, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w procesie rekrutacji lub uczniom 2 SLO, którzy osiągają dobre wyniki w nauce i których rodziny/opiekunowie prawni znajdują się w udokumentowanej sytuacji materialnej uniemożliwiającej pokrywanie pełnej opłaty czesnego.
2. Stypendia mogą być przyznane jako pieniężne świadczenia miesięczne na okres od 1 do 10 m-cy, w obrębie danego roku obrotowego.

3. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do 90% miesięcznej wysokości czesnego obowiązującego w danej klasie, do której uczęszcza uczeń 2 SLO.
4. Komisja Stypendialna może odebrać przyznane stypendium, gdy uczeń swoim postępowaniem lub zaniechaniem narusza zasady współżycia społecznego i/lub regulaminy szkoły oraz ustalenia niniejszego Regulaminu. Odebranie stypendium socjalnego nie może nastąpić z mocą wsteczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przyznać stypendium uczniowi 2 SLO nie spełniającemu kryteriów, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Procedury i warunki ubiegania się o stypendium i zasady jego wypłaty

1. Stypendia przyznawane są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów.
2. Wzór wniosku o stypendium określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wnioski przekazane w innej postaci nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek o stypendium musi zostać złożony elektronicznie, tj. poprzez przesłanie na adres: stypendia@2slo.pl skanu dokumentów w formacie pdf.
4. Rozpatrzeniu podlegają tylko kompletne, czytelne, prawidłowo wypełnione i podpisane wnioski.
5. Wnioski o stypendia dla uczniów kontynuujących naukę w 2 SLO można składać w ciągu roku szkolnego.
6. Wnioski rozpatrywane są w ciągu 21 dni - do wyczerpania się środków Funduszu na dany rok obrotowy.
7. Wnioski o stypendia dla uczniów-kandydatów, zdających egzamin do 2 SLO należy składać najpóźniej w pierwszym dniu egzaminu wstępnego. Przyznanie stypendium w tym trybie jest warunkowe. Ostateczna decyzja Komisji zostanie podana do wiadomości Wnioskodawcy w ciągu 3 dni od opublikowania listy przyjętych.
8. W każdym czasie Komisja może wystąpić do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje, w tym materiały lub zaświadczenia na poparcie lub w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Brak dostarczenia w/w informacji we wskazanym przez Komisję terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie stypendium w ramach Funduszu 2SLO TALENTY, Komisja Stypendialna podejmuje decyzję na podstawie równoważnej tj. po 50% wagi, oceny:
 - a) dochodów netto przypadających na członka rodziny
 - b) wyników osiągniętych na egzaminie wstępnym lub w toku nauki w szkole
10. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie stypendium Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w sprawie:
 - a) spełnienia warunków do przyznania stypendium
 - b) wysokości i okresu przyznania stypendium

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoba wnioskująca o stypendium ma obowiązek zawiadomienia Komisji o każdej zmianie sytuacji materialnej ucznia.
2. W przypadku podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych i informacji we wniosku wszelkie przyznane stypendia nie zostaną wypłacone, a już wypłacone podlegają zwrotowi na konto 2 SLO.
3. Wszelka korespondencja (z wyłączeniem złożenia wniosku) pomiędzy stronami będzie odbywała się elektronicznie na następujące adresy:
 - a) adres 2 SLO: info@2slo.waw.pl (oddziały polskie) lub info_ib@2slo.pl (oddziały dwujęzyczne i międzynarodowe)
 - b) adres Wnioskodawcy: adres podany we wniosku o stypendium