

## **STATUT**

### **2. SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI MIĘDZYNARODOWYMI im. Pawła Jasienicy SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W WARSZAWIE**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. 2 Społeczne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Międzynarodowymi im. Pawła Jasienicy Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie (używające anglojęzycznej nazwy: 2nd SLO Jasienica High School), zwane dalej Szkołą, jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym prowadzonym przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 144 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Warszawie, zwane dalej Organem Prowadzącym, na podstawie art. 8 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne z jego zapisami.
4. Nauka w szkole trwa cztery lata i kończy się egzaminem maturalnym. Szkoła przygotowuje ucznia do dalszego kształcenia w szkołach wyższych.
5. W szkole prowadzone są:
  - a) oddziały polskie
  - b) oddziały międzynarodowe Pre-DP – przygotowujące do Diploma Programme;
  - c) oddziały międzynarodowe DP – Diploma Programme.

6. Szkoła zapewnia uczniom oddziałów międzynarodowych możliwość przejścia do oddziałów polskich na każdym etapie kształcenia, przy czym nie gwarantuje miejsca w oddziale polskim Szkoły.

## § 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowej dla wykształcenia i wychowania światłego człowieka, przygotowanego do życia we współczesnym społeczeństwie.
3. Szkoła dba o zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła - zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także przez organizację zajęć pozalekcyjnych i sportowych.
5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
  - a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, nauczycielom i rodzicom przez pedagoga szkolnego oraz psychologa – konsultanta współpracującego ze szkołą
  - b) pomoc jest udzielana zależnie od potrzeb i za zgodą potrzebującego
  - c) w sytuacjach trudnych dyrektor szkoły może zatrudnić do pomocy osoby lub instytucje mające odpowiednie kompetencje do jej udzielenia
  - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest również organizowana we współpracy z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Warszawie.
6. Szkoła organizuje dla uczniów doradztwo zawodowe oraz wsparcie w rozwoju osobistym w następujących formach:
  - a) zajęcia i warsztaty podczas lekcji biznesu i zarządzania, wiedzy o społeczeństwie, godzin wychowawczych.
  - b) indywidualne poradnictwo w poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - c) tutoring.
7. Szkoła organizuje akcje charytatywne lub prowadzi inne działania upowszechniające ideę wolontariatu.

8. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji o Wykonywaniu Praw Dzieci.
9. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

### **§ 3**

Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 5. Szkoła prowadzi również działalność w budynku przy ul. Solec 48.

### **§ 4**

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną i dbają o dobre imię oraz interesy Szkoły.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez uczestniczenie swoich przedstawicieli w pracach organów szkoły oraz Koła.

### **§ 5**

Nauczycielom przysługuje prawo wyboru metod nauczania, które stosują po uzgodnieniu z Dyrektorem, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

### **§ 6**

Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych Szkole przez osoby trzecie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Szkoły**

#### **§ 7**

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Nauczycieli oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, zwana Radą Nauczycieli PL
- c) Rada Nauczycieli oddziałów, o których mowa w § § 1 ust. 5 lit. b i c, zwana Radą Nauczycieli IB
- d) Samorząd Uczniowski oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, zwany Samorządem PL;
- e) Samorząd Uczniowski oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c, zwany Samorządem IB.

#### **§ 8**

1. Decyzje Rad Nauczycieli, o których mowa w § 7 zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów. Na wniosek co najmniej jednego z członków Rady nauczycieli Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.
2. Posiedzenia Rad Nauczycieli są protokołowane.
3. Uchwały lub decyzje organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Mają one obowiązek udzielania sobie wzajemnie informacji.
4. Uchwały lub decyzje organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa zostają uchylone przez zarząd Organu Prowadzącego. O uchyleniu uchwały Zarząd Organu Prowadzącego niezwłocznie powiadamia organ, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Organ Prowadzący lub inny organ szkoły wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

## **§ 9**

Organy Szkoły wymienione w § 7 z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Koła mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

## **Dyrektor**

## **§ 10**

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Organu Prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rad Nauczycieli, o których mowa w § 7.

## **§ 11**

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole,
- 2) współpracuje z organami szkoły i nadzoruje tryb ich pracy,
- 3) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
  - a) plany rozwoju Szkoły i sprawozdania z ich wykonania,
  - b) preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
  - c) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
- 4) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły na podstawie uchwały odpowiedniej Rady Nauczycieli, o której mowa w § 7 lit. b lub c, w przypadku rażącego naruszenia prawa wewnątrzszkolnego, tj. obowiązków, o których mowa w § 33 ust. 3 statutu oraz w Regulaminie Wyjazdów 2 SLO,
- 6) pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, tj. m.in.:
  - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły oraz określa zakres ich obowiązków,
  - b) decyduje o stworzeniu stanowisk, w tym swoim zastępcom (pełnomocnikom) i określa zakres ich obowiązków,

- 7) podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów szkoły lub Organu Prowadzącego i zawiera umowy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły,
- 8) nawiązuje współpracę z innymi osobami i instytucjami oraz ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej i organów Szkoły,
- 10) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
- 11) podejmuje decyzje o przyznawaniu premii uznaniowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza,
- 12) podejmuje decyzję o zawieszeniu w jego prawach ucznia, który poważnie naruszył przepisy statutu lub innych regulaminów obowiązujących w Szkole,
- 13) opracowuje i wprowadza regulaminy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły
- 14) reprezentuje szkołę na zewnątrz.

## **§ 12**

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego, Zarządu Organu Prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub Organ Prowadzący.

## **Rada Nauczycieli PL**

### **§ 13**

1. Rada Nauczycieli PL jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Nauczycieli PL wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, oraz Dyrektor.

3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli PL jest Dyrektor.
4. Rada Nauczycieli PL może podejmować uchwały na posiedzeniu lub w drodze głosowania korespondencyjnego. Głosowanie korespondencyjne może zarządzić Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady.
5. Posiedzenia Rady Nauczycieli PL zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Zarządu Organu Prowadzącego.

## **§ 14**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Nauczycieli PL należy:
  - a) określanie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a,
  - b) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji, klasyfikowanie i promowanie uczniów w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a,
  - c) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a,
  - d) opiniowanie programów nauczania i programów modyfikowanych w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a.
  - e) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 36 ust. 2 lit.c
  
2. Rada Nauczycieli PL opiniuje w szczególności:
  - a) program dydaktyczno-wychowawczy w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a,
  - b) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a,
  - c) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
  - d) regulaminy obowiązujące w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a,

## **§ 15**

1. Rada Nauczycieli PL dla realizacji zadań, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a, c, d, oraz w ust. 2 może tworzyć inne komisje lub zespoły. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.

2. Rada Nauczycieli PL w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Rada Nauczycieli PL dla realizacji zadań, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a, c, d, oraz w ust. 2 tworzy zespół zwany Radą Programową PL. W skład Rady Programowej PL wchodzi wychowawcy i opiekunowie bloków przedmiotowych dla oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, pedagog szkolny, wicedyrektorzy i pełnomocnicy. Zakres i tryb pracy Rady Programowej PL określa jej regulamin. Przewodniczącym Rady Programowej PL jest Dyrektor Szkoły.
5. Rada Nauczycieli PL wraz z Radą Nauczycieli IB tworzą także zespół zwany Komisją Dyscyplinarną. Zakres i tryb pracy Komisji Dyscyplinarnej określa jej regulamin.

## **Rada Nauczycieli IB**

### **§ 16**

1. Rada Nauczycieli IB jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c, i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.

2. W skład Rady Nauczycieli IB wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b, c, oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli IB jest Dyrektor.
4. Rada Nauczycieli IB może podejmować uchwały na posiedzeniu lub w drodze głosowania korespondencyjnego. Głosowanie korespondencyjne może zarządzić Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady.
5. Posiedzenia Rady Nauczycieli IB zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Zarządu Organu Prowadzącego.

## § 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Nauczycieli IB należy:
  - a) określanie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c,
  - b) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji, klasyfikowanie i promowanie uczniów w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c,
  - c) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c,
  - d) opiniowanie programów nauczania i programów modyfikowanych w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c
  - e) projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 36 ust. 2 lit.c
2. Rada Nauczycieli IB opiniuje w szczególności:
  - a) program dydaktyczno-wychowawczy w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c,
  - b) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c,
  - c) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
  - d) regulaminy obowiązujące w oddziałach, o których mowa w § 1 ust.5 lit. b i c,
3. Rada Nauczycieli IB dla realizacji zadań, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a, c, d, oraz w ust. 2 tworzy zespół zwany Radą Programową IB. W skład Rady Programowej IB wchodzi wychowawcy i opiekunowie bloków

przedmiotowych dla oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, pedagog szkolny, wicedyrektorzy i pełnomocnicy. Zakres i tryb pracy Rady Programowej IB określa jej regulamin. Przewodniczącym Rady Programowej IB jest Dyrektor Szkoły.

4. Rada Nauczycieli IB wraz z Radą Nauczycieli PL tworzą także zespół zwany Komisją Dyscyplinarną. Zakres i tryb pracy Komisji Dyscyplinarnej określa jej regulamin.

## **§ 18**

1. Rada Nauczycieli IB dla realizacji zadań, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a, c, d, oraz w ust. 2 może tworzyć inne komisje lub zespoły. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
2. Rada Nauczycieli IB w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

## **§ 19**

Rady Nauczycieli PL i IB mogą odbywać wspólne posiedzenia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Samorząd PL Samorząd IB**

#### **§ 20**

Samorządność uczniowska w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, realizuje się dzięki instytucjom takim jak:

- a) Forum – to jest zgromadzenie uczniów oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, zwane dalej Forum PL;
- b) Rada Samorządu uczniowskiego oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a, zwana dalej Radą Samorządu PL;
- c) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego PL (zwany dalej Przewodniczącym)
- d) Komisja Wyborcza Samorządu Uczniowskiego PL (zwana dalej Komisją Wyborczą PL).

#### **§ 21**

1. Samorząd PL tworzą wszyscy uczniowie oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a.
2. Działalność Samorządu jest oparta na reprezentacji.
3. Uczniowie przedstawiają swoje opinie, wnioski i inicjatywy bezpośrednio lub przez przedstawicieli, tj. Radę Samorządu PL.
4. Samorząd PL i Samorząd IB mogą organizować wspólne wydarzenia.
5. Samorząd PL działa na podstawie Regulaminu Samorządu PL który opisuje kompetencje, cele i zasady działania, formy pracy oraz sposób wyboru lub powołania instytucji, o których mowa w § 20.

#### **§ 22**

1. Forum PL jest przestrzenią dyskusji o sprawach dotyczących szkoły, w szczególności o decyzjach strukturalnych, programowych podejmowanych przez organy Szkoły.

2. Forum PL zwoływane jest na wniosek organu Szkoły, Rady Samorządu PL lub grupy 1/6 uczniów oddziałów polskich (o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a).

3. W sprawach dotyczących wszystkich oddziałów szkoły Forum Samorządu PL może obradować wspólnie z Forum IB.

### **§ 23**

1. Rada Samorządu PL przyjmuje i omawia wnioski zgłoszone przez uczniów oddziałów polskich (o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a).

2. Działania Rady Samorządu PL są jawne – każdy uczeń ma prawo do informacji o działaniach Rady Samorządu PL.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Samorządu PL.

### **§ 24**

Komisja Wyborcza PL odpowiada za planowanie i przeprowadzanie głosowań oraz referendów, stwierdzanie ich ważności oraz podawanie ich wyników do wiadomości członków społeczności szkolnej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Samorząd IB/ opis funkcji opiekuna samorządu**

### **§ 25**

Samorządność uczniowska w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c, realizuje się dzięki instytucjom takim jak:

- a) Forum – zgromadzenie uczniów tych oddziałów (zwane dalej Forum IB);
- b) Rada Samorządu uczniowskiego tych oddziałów (zwana dalej Radą Samorządu IB);
- c) Sekretarz Rady Samorządu tych oddziałów (zwany dalej Sekretarzem);
- d) Rzecznik Praw Ucznia IB (zwany dalej Rzecznikiem Praw Ucznia);
- e) Komisja Wyborcza Samorządu Uczniowskiego IB (zwana dalej Komisją Wyborczą IB).

## **§ 26**

1. Samorząd IB tworzą wszyscy uczniowie oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c.
2. Działalność Samorządu IB jest oparta na reprezentacji.
3. Uczniowie przedstawiają swoje opinie, wnioski i inicjatywy bezpośrednio lub poprzez przedstawicieli.
5. Samorząd IB działa na podstawie Regulaminu Samorządu IB, który opisuje kompetencje, cele i zasady działania, formy pracy oraz sposób wyboru lub powołania instytucji o których mowa w § 21.

## **§ 27**

1. Forum IB jest przestrzenią dyskusji o sprawach dotyczących oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c.
2. Forum IB zwoływane jest na wniosek organu szkoły, Rady Samorządu IB lub grupy 1/6 uczniów oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c.
3. W sprawach dotyczących wszystkich oddziałów szkoły Forum IB może obradować wspólnie z Forum PL.

## **§ 28**

1. Rada Samorządu IB przyjmuje i omawia wnioski zgłoszone przez uczniów oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b i c.
2. Działania Rady Samorządu IB są jawne – każdy uczeń ma prawo do informacji o działaniach Rady Samorządu IB.
3. Sekretarz Rady Samorządu IB kieruje pracami Rady Samorządu IB.

## **§ 29**

Rzecznik Praw Ucznia IB stoi na straży praw członków Samorządu Uczniowskiego IB.

## **§ 30**

Komisja Wyborcza IB odpowiada za planowanie i przeprowadzanie głosowań i referendów, stwierdzanie ich ważności oraz podawanie ich wyników do publicznej wiadomości.

## **§ 31**

Samorządy PL i IB mogą organizować wspólne posiedzenia.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki**

## **§ 32**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela (w zakresie określonym dla szkół niepublicznych), Statutu i Regulaminu Szkoły.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - d) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń,
  - e) ustalanie terminu konsultacji dla uczniów w wymiarze jednej godziny w tygodniu w razie potrzeby
  - f) uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli i jej zespołów, zebraniach rodziców,
  - g) przestrzeganie kultury współżycia wobec członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą
  - h) dbałość o przestrzeganie szkolnego prawa.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a) współudziału w formułowaniu programów nauczania i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
  - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 5 statutu,
  - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a,
  - d) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 33**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez udział w Forum i swoich reprezentantów w Radzie Samorządu IB oraz Radzie Samorządu PL,
  - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze STO
  - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę,
  - f) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
  - b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
  - e) systematyczna praca nad własnym rozwojem.
4. Uczeń może otrzymać stypendium za szczególne osiągnięcia, zgodnie z Regulaminem stypendiów
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Organu Prowadzącego na wniosek członków Komisji Stypendialnej, powoływanej na podstawie Regulaminu.
6. Uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, może zostać przyznana pomoc w postaci częściowego zwolnienia z czesnego. Pomoc jest przyznawana na czas określony, zgodnie z Regulaminem stypendiów.

## **§ 34**

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.
2. Uczeń naruszający szkolne prawo ponosi kary, tj.:
  - a) upomnienie wychowawcy
  - b) obniżenie oceny z zachowania
  - c) upomnienie Dyrektora
  - d) wykonanie pracy mającej na celu naprawienie wyrządzonej krzywdy
  - e) zawieszenie w prawach ucznia
  - f) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych
  - g) zakaz uczestnictwa w wyjazdach szkolnych
  - h) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz (np. w zawodach sportowych)
  - i) skreślenie z listy uczniów.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od zastosowanej kary, o której mowa w ust. 2 lit. d-h, do Rady Nauczycieli.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary zawartej w ust.2 lit. i do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja pracy szkoły**

## **§ 35**

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa harmonogram pracy Szkoły.
3. Dyrektor może w ciągu roku szkolnego ustanowić dni wolne od zajęć.

## **§ 36**

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie egzaminu wstępnego. Szczegółowe zasady przyjęć określają właściwe regulaminy rekrutacji.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje:

- a) w razie nieotrzymania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej (nie dotyczy oddziałów międzynarodowych, o których mowa w § ust. 3 lit. c)
- b) w drodze uchwały Rady Nauczycieli, o której mowa w regulaminie oceniania „Assessment Policy” (dotyczy oddziałów międzynarodowych, o których mowa w § ust. 3 lit. c)
- c) w konsekwencji rozwiązania przez Zarząd SKT nr 144 STO umowy o świadczeniu usługi edukacyjnych,
- d) w drodze decyzji dyrektora, o której mowa w § 11 ust. 5.

### **§ 37**

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, uwzględniający możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie.

### **§ 38**

1. Szkoła ma bibliotekę szkolną i czytelnię w budynku przy ul. Solec 48
2. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określa jej Regulamin.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

### **§ 39**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
  - b) diagnozowanie wiedzy i umiejętności ucznia,
  - c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) kształtowanie postaw i rozwijanie kompetencji uczniów,
  - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.

#### **§ 40**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego ustalają przedmiotowe zasady oceniania (PZO) i informują o nich uczniów.
2. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznego informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci.
3. Ważne prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, w szczególności w celu okazania ich do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom), pełnoletnim uczniom.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## § 41

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w formach zaproponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów jest dokonywane w szczególności na podstawie: kartkówek, prac klasowych i sprawdzianów, prac domowych, a także próbnych egzaminów maturalnych i egzaminów semestralnych – w oddziałach polskich.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu: uczniom na lekcji poświęconej omówieniu i poprawie, rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie.
5. Wiedza i umiejętności uczniów oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a i b są oceniane w skali 1-6 przy czym:
  - a) ocenę 6 otrzymuje uczeń, który - opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp., wkłada szczególnie dużo wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
  - b) ocenę 5 otrzymuje uczeń, który - opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania o wysokim stopniu trudności, wkłada bardzo dużo wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
  - c) ocenę 4 otrzymuje uczeń, który - opanował więcej niż podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o więcej niż średnim stopniu trudności, wkłada dużo wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
  - d) ocenę 3 otrzymuje uczeń, który – opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, wkłada wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
- e) ocenę 2 otrzymuje uczeń, który – opanował częściowo podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, wkłada niewiele wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
  - f) ocenę 1 otrzymuje uczeń, który – nie opanował podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, nie wykonuje zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nie wkłada wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
6. Wiedza i umiejętności uczniów oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. c są oceniane w skali 1-7, przy czym wymagania na poszczególne oceny określone są w dokumencie IBO - `Diploma Programme Grade descriptors`.
7. Wiedza i umiejętności uczniów mogą być oceniane kształtująco – decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel.

## **§ 42**

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym:
  - a) na koniec I semestru – jest to klasyfikacja śródroczna,
  - b) na koniec II semestru – jest to klasyfikacja roczna.
2. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali od 1 do 6 (oddziały, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a i b) lub 1 – 7 (oddziały, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. c) oraz oceny z zachowania – z zastrzeżeniem § 43 ust. 3.
3. Najpóźniej tydzień przed Radą klasyfikacyjną
  - a) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach, wpisując je do dziennika elektronicznego, co stanowi również informację dla rodziców uczniów,
  - b) przewidywana ocena jest wystawiana na podstawie oceny osiągnięć ucznia na dzień jej wystawienia i może ulec zmianie, szczególnie gdy uczeń

osiągnięciem dobrych wyników na egzaminie semestralnym, o ile odbywa się w późniejszym terminie

- c) nauczyciel lub wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu oraz naganną oceną z zachowania wpisując je do dziennika elektronicznego najpóźniej miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną.
4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej
5. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Aby przystąpić do egzaminu, musi zwrócić się do dyrektora szkoły z podaniem w tej sprawie.
6. Oceny klasyfikacyjne w oddziałach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. c, ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Ocena w oddziałach o których mowa w § 1 ust. 5 lit. c	Ocena klasyfikacyjna na świadectwie ukończenia kl. III i IV
celująca	7, 6	6
bardzo dobra	5	5
dobra	4	4
dostateczna	3	3
dopuszczająca	2	2
niedostateczna	1	1

### § 43

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z uczniami oraz nauczycielami. Wychowawca przedstawia propozycję oceny Radzie Nauczycieli i wysłuchuje jej uwag, które bierze pod uwagę podczas ustalania oceny.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
- a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne.
3. Nie ustala się oceny zachowania uczniom oddziałów, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. c.

4. Ustając ocenę z zachowania, wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) kultura osobista, tj. okazywanie szacunku innym, postawa tolerancyjna, prawdomówność, stosowanie się do poleceń nauczycieli
  - b) stosunek do obowiązków szkolnych, tj. aktywność na lekcjach, rzetelne wypełnianie obowiązków
  - c) aktywność społeczna, tj. zaangażowanie w działalność na rzecz klasy, szkoły, pomaganie innym
  - d) frekwencja, tj. obecność na lekcjach, punktualne przychodzenie na lekcje
  - e) przestrzeganie prawa szkolnego, tj. stosowanie się do regulaminów np. wyjazdów, palenia, korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
5. O propozycji ocen z zachowania wychowawca informuje uczniów najpóźniej tydzień przed Radą Klasyfikacyjną.

#### **§ 44**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne co najmniej 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń klasy 3 oddziału, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit. c, realizujący program przedmiotu na poziomie HL, otrzymuje promocję do klasy 4, jeśli z tego przedmiotu uzyskał ocenę co najmniej 3.
3. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę 1 z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
5. Zapisy precyzujące kwestie szczegółowe, związane z ocenianiem w oddziałach, o których mowa § 1 ust. 5 lit. a i b znajdują się w Regulaminie: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
6. Zapisy precyzujące kwestie szczegółowe, związane z ocenianiem w oddziałach, o których mowa § 1 ust. 5 lit. c znajdują się w Regulaminie: Zasady Oceniania (`Assessment Policy`).
7. Sprawy sporne lub nieuregulowane w Statucie i w powyższych regulaminach rozstrzyga dyrektor szkoły.

## ROZDZIAŁ VIII

### Organizacja pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć

#### § 45

1. Zasady organizacji pracy i zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się celem umożliwienia realizacji podstawy programowej w okresie, w którym zajęcia w formie stacjonarnej ulegają zawieszeniu, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie jednej z poniższych przesłanek:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Zapisy niniejszego rozdziału określają szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej też jako: **„Zajęcia online”**), technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
4. Nauka z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie realizacji podstawy programowej dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a co za tym idzie obecności w budynku Szkoły.

5. Kształcenie uczniów będzie odbywać się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia - poprzez wykonanie przez Ucznia zadań - potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny przez nauczyciela pracy Ucznia wykonywanej w domu - oraz przekazanie przez Ucznia dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez Nauczyciela formie.
6. Prowadzenie zajęć online uwzględnia kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.
7. Realizacja zadań przez nauczyciela w formie online jest udokumentowana poprzez uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod i sposobu kształcenia na odległość.
8. Zajęcia online przeznaczone są tylko i wyłącznie dla Uczniów danej klasy, którzy uczestniczą w zajęciach klasy zgodnie z planem lekcji.

#### **§ 46**

1. Zajęcia online będą odbywać się przy pomocy platformy Microsoft Teams.
2. Podczas zajęć online Uczeń jest zobowiązany mieć włączony mikrofon oraz kamerę. Wyciszenie Ucznia lub wyłączenie kamery następuje na wyraźne polecenie nauczyciela.
3. Do komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, a rodzicem i uczniem będzie służyć: dziennik elektroniczny, e-mail, telefon, poczta tradycyjna, czat na platformie Microsoft Teams.
4. Zajęcia online, zajęcia dodatkowe oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych klas odbywają się zgodnie z planem lekcji.
5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia lekcji w formie online zgodnie z planem lekcji - zajęcia te muszą być przeprowadzone w innym czasie, po uzgodnieniu terminu z Uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej w formie online wynosi 30 minut, co oznacza wydłużenie się przerw śródlekcyjnych do godziny rozpoczęcia kolejnej lekcji zgodnie z planem lekcji.
7. Ocena stopnia wiedzy i umiejętności Ucznia będzie odbywać się poprzez:

- bieżące ocenianie odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online, udzielonych przez Ucznia odpowiedzi pisemnych na czacie tekstowym aplikacji Teams,
  - oceniania wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych poprzez platformę MS Teams lub w inny sposób wskazany przez nauczyciela,
  - ocenianie sprawdzianów, kartkówek online udostępnionych na platformie Teams,
8. Nauczyciel za wykonane przez Ucznia zadania, prace domowe, testy, sprawdziany, kartkówki będzie wystawiał oceny, które umieści w dzienniku elektronicznym.
  9. Uczeń, który jest nieobecny na zapowiedzianym: sprawdzianie, kartkówce, odpowiedzi ustnej jest zobowiązany do wykonania tego zadania w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.
  10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Rozdział VII Statutu Szkoły.

## **§ 47**

1. Do zadań Dyrektora Szkoły w szczególności należy:
  - a) kierowanie pracą Szkoły w trakcie zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym,
  - b) informowanie Uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz pracowników Szkoły o zmianach w trybie pracy Szkoły i sposobie realizacji zadań Szkoły,
  - c) koordynowanie współpracy i komunikacji pomiędzy nauczycielami a Uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie zajęć online oraz możliwości techniczno-komunikacyjnych Uczniów,
  - d) ustalenie we współpracy z nauczycielami – sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności Uczniów, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, sposobu informowania rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce oraz ocenach uzyskanych przez Ucznia,
  - e) określenie sposobu dokumentowania zadań realizowanych przez nauczycieli w związku z nauczaniem online.
2. Do zadań Nauczycieli w szczególności należy:

- a) organizacja pracy z Uczniami, informowanie ich o możliwych formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, formie i czasie indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, sprawdzianów, zasadach oceniania podczas trwania zajęć online,
  - b) regularne odczytywanie wiadomości wysyłanych przez Dyrektora, Uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny oraz służbową pocztę elektroniczną, czat na platformie Microsoft Teams - i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielania odpowiedzi,
  - c) powiadamianie rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce, efektach wykonywanych przez Uczniów Zadań, uzyskiwanych ocenach,
  - d) przekazywania Uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć online w sposób określony w § 48 niniejszego Rozdziału,
  - e) kontrolowanie i odnotowanie frekwencji na prowadzonych zajęciach,
  - f) realizacja działań z zakresu zdalnego nauczania z zachowaniem równomiernego obciążenia Ucznia w korelacji z innymi przedmiotami
  - g) wpisanie w kalendarzu na platformie Microsoft Teams planu zajęć.
3. Do zadań Uczniów w szczególności należy:
- a) uczestniczenie w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów umożliwiających przygotowanie się do nadchodzących zajęć,
  - b) terminowe wykonywanie zadań zleconych przez nauczycieli i odsyłania prac poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu,
  - c) możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu, zadania z zajęć online, a także napisania zaległego sprawdzianu, zadania (z powodu nieobecności Ucznia na pierwotnym terminie pracy) – w formie i czasie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
  - d) odpowiednie przygotowanie stanowiska pracy do zajęć online – w sposób umożliwiający dostęp do podręczników, zeszytów oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych do uczestnictwa w lekcji z danego przedmiotu, z jednoczesnym wyłączeniem sprzętu oraz programów, z których korzystanie w czasie lekcji jest zabronione, rozprasza Ucznia lub utrudnia nauczycielowi prowadzenie zajęć online,

- e) zapewnienie warunków odpowiednich do skupienia się na zajęciach online – należy poinformować najbliższych o lekcjach online celem uniknięcia ewentualnego przeszkadzania w toku zajęć i hałasowania.
4. Do zadań Rodziców/Opiekunów prawnych w szczególności należy:
- a) zapewnienie Uczniowi warunków odpowiednich do skupienia się na zajęciach online celem uniknięcia ewentualnego przeszkadzania w toku zajęć i hałasowania,
  - b) współpraca z Dyrekcją, Wychowawcą klasy i nauczycielami w zakresie zadawanych przez nauczycieli zadań do wykonania przez Ucznia, prac domowych, zaistniałych problemów,
  - c) mobilizowanie Ucznia do samodzielnej pracy i wspieranie w wykonywaniu zadanych online zadań,
  - d) poinformowanie Szkoły o nieposiadaniu warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań - celem wspólnego ustalenia ze Szkołą innego sposobu przekazania uczniowi niezbędnych materiałów,
  - e) systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym, poczcie elektronicznej służącej do odbierania wiadomości od nauczycieli i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.
5. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego – w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole – odbywać się będzie na zasadach organizacji pracy Szkoły – w formie online przy użyciu środków komunikacji na odległość.

## **§ 48**

1. Jako materiały niezbędne do realizacji zajęć online rozumie się:
- materiały udostępnione przez Nauczyciela w formie: opisu tekstowego zadania do wykonania, materiału tekstowego, grafiki, linku do interaktywnych platform edukacyjnych,
  - materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

- materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.
- 2. Przygotowywane przez nauczyciela materiały zostaną przekazane Uczniowi z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, przez dziennik elektroniczny, pocztą e-mail lub przy pomocy komunikatorów mediów społecznościowych.
- 3. Nauczyciel na dzień przed planowanymi zajęciami online umieści we wskazanym w § 4 pkt 2 miejscu, materiały i informacje, dotyczące wymagań i sposobu przygotowania się Ucznia do nadchodzących zajęć.
- 4. Jeżeli Uczeń nie ma warunków i technicznych możliwości do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań – rodzic/opiekun prawny Ucznia jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę, który wraz z Dyrektorem i Nauczycielem prowadzącym dany przedmiot ustali indywidualny sposób przekazania Uczniowi niezbędnych materiałów.

#### **§ 49**

1. Obecność Uczniów na zajęciach online jest obowiązkowa. Jako obecność rozumie się połączenie poprzez aplikację dedykowaną do zajęć online i potwierdzenie przez Ucznia udziału w zajęciach lub jako odebranie wiadomości i odesłanie wykonanej w terminie pracy - zadania, gdy zajęcia online prowadzone są w formie wysłanych do Uczniów zadań zgodnie z § 45 pkt 5.
2. W przypadku zajęć prowadzonych za zgodą nauczyciela przy braku włączonej kamerki lub mikrofonu – nauczyciel może ponownie poprosić Ucznia o potwierdzenie obecności w trakcie zajęć.
3. Brak reakcji ze strony Ucznia i odpowiedzi na sprawdzenie obecności – poczytuje się za nieobecność na lekcji online.
4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających Uczniowi potwierdzenie udziału w zajęciach (problemy z mikrofonem/kamerką, czatem) – Uczeń niezwłocznie zgłosi ten fakt nauczycielowi, który prowadzi dane zajęcia telefonicznie, sms-owo, e-mailowo lub przy wykorzystaniu komunikatora mediów społecznościowych.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do bieżącego monitorowania frekwencji Uczniów na zajęciach online zgodnie z obowiązującymi zapisami Statutu

szkolnego. W sytuacji nieobecności uczniów na zajęciach trzeci dzień z rzędu - zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności Ucznia oraz ustalają z nimi powód nieobecności.

## **§ 50**

1. Zabronione jest utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu innych osób biorących udział w zajęciach online bez ich pisemnej zgody.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym dziale pozostają w mocy zapisy zawarte w innych rozdziałach Statutu Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia w formie online mogą określać odrębne przepisy oraz akty prawne wprowadzone przez organy władzy państwowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 51**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Organ Prowadzący przed zmianą statutu powinien zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

## **§ 52**

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone przez właściwy organ najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.

3. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Zarząd Organu Prowadzącego w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

### **§ 53**

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) - za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia - ze statutem Szkoły i Regulaminem Opłat
2. Statut, Regulamin Opłat i Regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

### **§ 54**

Sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 55**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, 04.05.2025